

Утверждаю:
Заведующая МДОУ Детский сад №3 Ю.Н. Королёва
приказ №39 от 10.10.2021г.



Положение МДОУ Детский сад №3 о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МДОУ Детский сад №3 (далее — МДОУ).

2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности

2.1. Должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у работников учреждения, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок контролирующими лицами следует учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2.4. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать заведующую МДОУ, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.5. Заведующая МДОУ рассматривает вопросы, связанные с фактами составления неофициальной отчетности и использовании поддельных документов.

2.6. Основаниями для рассматривания вопросов, связанных с фактами составления неофициальной отчетности является служебная или докладная записка о выявленном факте использования неофициальной отчетности или использования поддельного документа.

2.7. В случае установления признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника МДОУ, допустившего составление неофициальной отчетности или использовании поддельного документа, мера ответственности определяется предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Заключительная часть

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Положение может быть отменено только решением заведующей МДОУ.

3.2. Изменения и дополнения к Положению о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МДОУ утверждаются приказом по МДОУ.

