

**Изменения и дополнения
в Правила внутреннего трудового распорядка
МДОУ Детский сад № 3**

1. Подпункт 2.1.5. в части, где указано, что при приёме на работу работник предъявляет работодателю страховое свидетельство, добавить абзац следующего содержания:

«Взамен страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования работник предъявляет документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа».

2. Подпункт 2.1.6. изложить в новой редакции:

«Приём на работу оформляется трудовым договором. Работодатель на основании заключённого трудового договора издаёт приказ (распоряжение) о приёме на работу».

3. Подпункт 2.1.8. изложить в новой редакции:

«При приёме на работу может устанавливаться испытательный срок. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

Испытание при приёме на работу не устанавливается для:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;

- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- иных лиц в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором.

4. Подпункт 2.1.15. изложить в новой редакции:

«На каждого работника, проработавшего в ОО свыше пяти дней, в случае, когда работа в ОО является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведётся) оформляется трудовая книжка».

5. Подпункт 2.3.6. изложить в новой редакции:

«Днем увольнения работника является последний день работы. В последний день работы работнику выдаётся трудовая книжка или предоставляются сведения о трудовой деятельности, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и производится с ним окончательный расчёт».