

Приложение №2
к приказу №56 от 01.03.2023г.

План – график разработки ООП в соответствии ФОП ДО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих применение ФОП ДО при подготовке ООП ДО	В течение года	Рабочая группа, заведующая	Пакет документов
Организовать и провести педагогические советы, посвящённые вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Февраль, май, август	Заведующая	Протоколы
Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	Март	Заведующая	Приказ
Составление проекта ООП ДОУ с учётом ФОП ДО	Апрель - май	Рабочая группа	Проект
Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педагогического совета	Май 2023	Руководитель рабочей группы	Протокол
Утверждение ООП ДО	Август 2023	Заведующая	Приказ
2. Нормативно-правовое направление			
Сформировать папку нормативно-правовых документов, обеспечивающих внедрение ФОП ДО.	Март	Руководитель рабочей группы	Папка документов
Издание приказов, относящихся к внедрению ФОП ДО	По необходимости	Заведующая	Приказ
3. Кадровое направление			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО.	Март-май	Заведующая	Справка
Проанализировать профессиональные затруднения педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель-май	Рабочая группа	отчёт
Повышение квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель - июнь	Руководитель рабочей группы	Документы о повышении квалификации
4. Методическое направление			
Обеспечить для педагогов консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Апрель-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы
5. Информационное направление			
Провести родительские собрания, посвящённые применению ФОП ДО	август	Воспитатели групп	протоколы
Размещение ООП ДОУ на основе ФОП ДО на сайте ДОУ	август	Отв.лицо за ведение сайта	Информация на сайте