

ПРИНЯТО:  
на Общем собрании  
Протокол №  
от 30 августа 2013г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая Детским садом №3  
\_\_\_\_\_ Соловьева Г.М.

Приказ от 01.09 2013г. № 9

***ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ  
СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ***

***в Муниципальном дошкольном образовательном  
учреждении  
«Детский сад №3»***

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений. 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Детского сада №2 создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников и иных работников, администрации Детского сада №2 по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического или иного работника;
- получение подарков и услуг;
- участие в формировании списка группы, особенно: младший дошкольный возраст;
- сбор денег на нужды группы в Детском саду №3;
- участие в жюри конкурсных мероприятий, с участием своих воспитанников;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей воспитанников, которых он обучает или у которых является воспитателем;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

## **2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ**

2.1. Комиссия избирается на Общем собрании Детского сада №3 открытым голосованием в количестве не менее 3 человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии входят представитель родителей (законных представителей) воспитанников, работники Детского сада №3.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

2.4. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

2.5. Один раз в полгода Председатель Комиссии представляет отчет о проделанной работе Общему собранию Детского сада №3.

2.6. Комиссия принимает заявления от педагогических и иных работников Детского сада №3, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме.

2.7. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Детского сада №3, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.9. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

2.10. Председатель Комиссии подчиняется Общему собранию, заведующему Детским садом №3, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Детского сада №3, законодательству РФ.

- 2.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагогического или иного работника, родителей (законных представителей) воспитанника, не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 2.12. Председатель имеет права обратиться за помощью к заведующему Детским садом №3 для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.
- 2.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Детском саду №3 и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

#### **Комиссия имеет право:**

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического работника, иного работника Детского сада №3;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Детского сада №3 с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

#### **Члены Комиссии обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Детскому саду №3.
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год заведующей ДОО и хранятся в документах Детского сада №3 три года.